

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Управление гостиничным и туристическим бизнесом

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 АНИМАЦИОННЫЙ СЕРВИС В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление гостиничным и туристическим бизнесом
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Москва – 2021 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент кафедры менеджмента,
туризма и гостиничного бизнеса
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.В. Котелевская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса

протокол № 10 от «28» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	9
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	9
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	10
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Анимационный сервис в сфере гостеприимства» является формирование системы знаний студентов о сущности и особенностях анимационной деятельности в сфере гостеприимства и туризма.

Задачами дисциплины являются:

1. изучение видов анимационной деятельности в системе туризма и гостеприимства;
2. освоение технологии поиска и отбора необходимой информации для разработки анимационных программ;
3. формирование навыков составления сценариев и проведения анимационных мероприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анимационный сервис в сфере гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	180		
Промежуточная аттестация: Форма	экзамен	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	68	-	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	64	-	-
• лекции/электронные часы	24/0	-	-
• практические занятия	36	-	-
• лабораторные занятия	4	-	-
в том числе практическая подготовка	8	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	112		-
в том числе:			

• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	32	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	80	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
• изучение ЭОР	20	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• и другие виды <i>(подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	60	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.2. Описывает возможные решения	ПК-1.2. З-2. Знает теорию систем
		ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
		ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать объем и границы работ
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-2.1. З-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ПК-2.1. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Семестр 6											
1	Тема 1. Досуг. Отдых. Рекреация Отдых, досуг, рекреация и их роль в организации в событийного и делового туризма. Классификация современной досуговой деятельности. Способы организации наиболее эффективного отдыха для обеспечения рекреации. Досуг на различных этапах развития человеческой цивилизации. Досуг в древности. Трансформация досуговой деятельности в эпоху Средневековья. Досуг в эпоху нового времени. Досуг XX века. Современный досуг.	4	6	-	-	11	25	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2., ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.	О.	Т.	Р.
2	Тема 2. Эволюция досуговой деятельности Досуг на различных этапах развития человеческой цивилизации. Досуг в древности. Трансформация досуговой деятельности в эпоху Средневековья. Досуг в эпоху нового времени. Современный досуг.	4	6	-	-	11	25	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2., ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.	О.	Т. К.	Р.
3	Тема 3. Менеджмент гостиничной анимации Определение понятия анимации в туризме и гостеприимстве. Функции и типология туристской анимации. Классификация туристской анимации. Специфика гостиничной анимации. Место анимационной службы в структуре гостиничного менеджмента. Организационная структура отдела анимации. Понятие менеджмента гостиничной анимации.	4	6	-	2	11	23	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2., ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.	О.	Т. К.	Р.
4	Тема 4. Понятие и виды анимационных программ и мероприятий в гостеприимстве	4	6	-	-	11	26	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2.,	.	Т. К.	Р.

	Понятия «анимационное мероприятие» и «анимационная программа». Классификация потребителей анимационных программ. Технология разработки анимационных программ для различных категорий отдыхающих. Виды анимационных программ и специфика их подготовки.								ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.			
5	Тема 5. Режиссура культурно-досуговых мероприятий в работе менеджера туристской анимации Составление сценария анимационного мероприятия. Подготовка костюмов, масок, декораций. Проведение репетиций. Реклама анимационных мероприятий. Проведение анимационных мероприятий. Поведение итогов.	4	6	2	2	12	25	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2., ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.	Гр.д.	Т. Л/р	Р.
6	Тема 6 Внедрение туристских анимационных программ Составление сметы затрат на организацию анимационного мероприятия. Расчет затрат на анимационную программу. Ценообразование. Внедрение программ. Возможные опасности и риски при проведении анимационных мероприятий и реализации анимационных программ и способы их предотвращения	2	2	2	2	12	27	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2., ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.	Гр.д.	Т. Л/р	Р.
7	Тема 7. Анимация в туроперейтинге и экскурсионной деятельности. Специфика анимационной деятельности в туроперейтинге. Классификация анимационных туров. Разработка и внедрение анимационных туров в практику туроперейтинга.	2	4	-	2	12	25	ПК-1.2 ПК-2.1	ПК-1.2. 3-2., ПК-1.2. У-2., ПК-1.2. У-3., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-2.	Гр.д.	Т. К.	Р.
	Итого	24	36	4	8	80	176					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Лабораторные работы (Л/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:
Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Булыгина, И. И., Анимация в сфере гостеприимства : учебник / И. И. Булыгина, Е. Н. Гаранина, Н. И. Гаранин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-10981-6. — URL: <https://book.ru/book/947130>
2. Ильин, А. Б., Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Б. Ильин, Л. С. Леонтьева. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11100-0. — URL: <https://book.ru/book/947531>
3. Черевичко, Т. В. Гостиничный сервис : учебное пособие / Т. В. Черевичко, М. С. Отнюкова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-9765-4964-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873764>

Дополнительная литература:

1. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0945-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019771>
2. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 166 с. - ISBN 978-5-394-02710-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091138>
3. Можаяева, Н. Г. Индустрия гостеприимства. Практикум : учебно-методическое пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 113 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1451839. - ISBN 978-5-16-016990-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451839>

нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 28.05.2022). Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.12.2022). Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
3. Приказ №1431-ст от 23.12.2019 «Об отмене национальных стандартов Российской Федерации». Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
4. ГОСТ 32611-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
5. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования. Режим доступа - <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" Режим доступа: <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Котелевская Ю.В. Анимационный сервис в сфере гостеприимства: (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://sdo.sev-reu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.prohotel.ru/> - Портал про гостиничный бизнес
2. <http://классификация-туризм.рф> – Федеральный перечень туристских объектов
3. <http://russiatourism.ru/> -Федеральное агентство по туризму
4. <http://mtur.rk.gov.ru> –Министерство курортов и туризма Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Анимационный сервис в сфере гостеприимства» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий *семинарского типа, лабораторных работ*:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

- лабораторией Информационных технологий, оснащенной лабораторным оборудованием с комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения лабораторных занятий;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.
- Методические указания по выполнению лабораторных работ.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Анимационный сервис в сфере гостеприимства» в федеральном государственном бюджетном

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Анимационный сервис в сфере гостеприимства» не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Понятия «отдых», «досуг», «рекреация».
2. Классификация современной досуговой деятельности.
3. Способы организации отдыха для обеспечения рекреации.
4. Досуг на различных исторических этапах.
5. Досуг в античный период.
6. Средневековый досуг и отдых.
7. Понятие анимации в туризме и гостеприимстве
8. Функции типы и классификации туранимации
9. Понятие менеджмента гостиничной анимации
10. Характеристика персонала анимационной службы.
11. Личностные качества туроператора.
12. Трудограмма в профессии тураниматора
13. Специфика работы аниматора в различных условиях
14. Подбор и отбор персонала в анимационную службу
15. Функции анимационного менеджмента.
16. Стратегическое и текущее планирование в анимационном менеджменте.
17. Функция организации в анимационном менеджменте.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

18. Функция мотивация в анимационном менеджменте.
19. Классификация потребителей программ.
20. Технология разработки программ.
21. Виды программ и специфика подготовки
22. Составление сценария анимационного мероприятия.
23. Реклама мероприятия.
24. Проведение мероприятия и подведение итогов.
25. Составление сметы затрат на мероприятие.
26. Расчет программ на мероприятие.
27. Образование цены на мероприятие.
28. Риски при проведении анимационного мероприятия.
29. Способы предупреждение рисков в анимационной деятельности.
30. Обеспечение безопасности мероприятий для детей.
31. Специфика анимационной деятельности в туроперейтинге.
32. Классификация анимационных туров.
33. Разработка анимационных туров.

Практические задания к экзамену:

Кейс

Принятие управленческого решения для продвижения детских анимационных программ.

Тематический день «Цирк».

Мероприятия первой половины дня. Ребята рисуют портреты, мастерят костюмы для:

- а) львов. Полоска картона по размеру шеи ребенка оклеивается гофрированной бумагой желтого или коричневого цвета, затем вешается на шею ребенка как жабо;
- б) клоунов. Картон в форме петли размером 15 х 30 см разрисовывают и украшают аппликациями;
- в) тяжелоатлетов. К палке с помощью скотча или нитки прикрепляют два воздушных шара;
- г) танцоров на канате и акробатов. Из гофрированной бумаги, полоски картона (по размеру талии ребенка) делают юбки, украшают их аппликациями также из гофрированной бумаги всех цветов и повязывают на талию ребенка;
- д) мешочки для жонглеров. Кусочки прозрачной пленки 20 х 20 см наполняют песком и формируют шарики, заворачивают каждый из них в кусок материи 25х 25 см и закрепляют. Шарики должны быть одинакового размера.

Мероприятия второй половины дня. Два аниматора, переодетые в клоунов, приходят в мини-клуб и показывают детям трюки роль директора цирка, приглашает всех на цирковое представление. Он радушно приветствует всех участников и рассказывает содержание и последовательность программы циркового представления. приходят в мини-клуб и показывают детям трюки. Аниматор, исполняющий роль директора цирка, приглашает всех на цирковое представление. Он радушно приветствует всех участников и рассказывает содержание и последовательность программы циркового представления.

Открытие цирка. Игра «Буря-огонь-вода» в исполнении львов и клоунов. Все дети бегают по кругу, затем аниматор зовет, например, клоунов и все клоуны садятся на землю или ложатся на живот и т. д. Дети одновременно разучивают свои роли. Аниматор по очереди вызывает каждого актера и приглашает его что-нибудь исполнить.

Вся команда цирковых артистов поет, танцует и шумит на весь клуб, чтобы привлечь внимание к цирковому представлению. Все это транслируется по радио. Шеф-аниматор в цирковом представлении исполняет роль конферансье. Он объявляет выступление участников и приглашает их на арену.

Львы прыгают через обруч. Директор цирка (аниматор) держит обруч и приглашает детей прыгать через него и демонстрировать трюки. Тяжелоатлеты поднимают штанги, которые смастерили сами, и показывают позы культуристов. Клоуны кувыркаются и жонглируют.

Танцоры по канату балансируют на канате с зонтиком или палкой в руках. Акробаты прыгают и ходят колесом. После представления в мини-клубе организуется праздничный стол.

Подготовительные мероприятия. Аниматор предупреждает работников кухни о приготовлении праздничной еды, по радио объявляет о предстоящем цирковом представлении.

Необходимый реквизит: декоративная косметика или акварельные краски, полоски из гофрированной бумаги, полоски из картона, нитки, листы гофрированной бумаги размером 15х30см, ткань или салфетки и полиэтиленовые мешочки, песок, палка, штанга, шест, надувные шары, канат и гимнастические маты.

Задания:

- 1 Проанализируйте информацию и выявите главные причины успеха или провала представленной программы.
- 2 Определите особенности такой системы детской анимации.
- 3 Назовите её достоинства и недостатки.
- 4 Оцените трудоёмкость выполнения программы и её целесообразность.
- 5 Предложите меры для повышения интереса к такому мероприятию.
- 6 Назовите показатели, характеризующие социальную эффективность работы аниматоров данной программы.

Примеры вопросов для проведения опроса:

1. Отдых, досуг, рекреация и их роль в организации в событийного и делового туризма.
2. Классификация современной досуговой деятельности.
3. Способы организации наиболее эффективного отдыха для обеспечения рекреации.
4. Досуг на различных этапах развития человеческой цивилизации.
5. Досуг в древности.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Составление сценария анимационного мероприятия.
2. Подготовка костюмов, масок, декораций.
3. Проведение репетиций.
4. Реклама анимационных мероприятий.
5. Проведение анимационных мероприятий. Поведение итогов.

Пример тестовых заданий:

1. К основным принципам гармонизации композиционного материала не относится:
целостность;
соразмерность;
событийность.

2. Интерактивность в анимации — это:
диалог между ведущими и участниками представления в виде ответных действий;
диалог, осуществляемый между человеком и средством массовой информации;
монолог ведущего на сцене.

3. Начало события, задача которого состоит в погружении в атмосферу мероприятия, подготовка к восприятию, установление режима общения в анимационной программе — это:
экспозиция;
композиция;
катарсис.

4. К театрализованным представлениям какого рода искусства, применяемому в анимации, относится:
скетч;
литературно-музыкальная композиция;

юмореска.

5. Единица действия в анимационной программе —это:

номер;

действие;

явление.

Пример кейсов:

Кейс 1. Используя национальные особенности национального характера, сформулировать 10 вопросов, в ответах на которые будет раскрываться влияние национальной культуры формирование анимационных программ. При этом важно, чтобы эти 10 вопросов максимально охватывали все аспекты анимационной деятельности. Например: какие программы вы можете предложить немецким туристам? Должны ли отличаться анимационные программы для русских от анимационных программ для китайцев?

Кейс 2. Известно, что европейская и азиатская культуры имеют в этом случае различные подходы. Раскройте особенности культур и национальных характеров.

Примерная тематика рефератов:

1. Досуг, рекреация, отдых и их роль в туризме и гостеприимстве.

2. Эволюция досуговой деятельности.

3. Определение анимации в туризме и гостеприимстве.

4. Предпосылки возникновения туристской анимации.

5. Функции и типология туристской анимации.

6. Виды анимации как компоненты анимационных программ.

7. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности.

8. Технологический процесс создания анимационных программ.

9. Инфраструктура анимации.

10. Факторы, влияющие на содержание анимационной программы при гостиничном комплексе.

Типовая структура экзаменационного билета

Наименование	Максимальное количество баллов
<i>Вопрос 1</i>	10
<i>Вопрос 2</i>	10
<i>Кейс</i>	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.2. Описывает возможные решения	Знает верно и в полном объеме: ПК-1.2. 3-2. Знает теорию систем Умеет верно и в полном объеме ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать	Продвинутый

		ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	объем и границы работ Знает верно и в полном объеме: ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Умеет верно и в полном объеме ПК-2.1. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-1.2. Описывает возможные решения ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	Знает с незначительными замечаниями: ПК-1.2. 3-2. Знает теорию систем Умеет с незначительными замечаниями ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать объем и границы работ Знает с незначительными замечаниями: ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Умеет с незначительными замечаниями ПК-2.1. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-1.2. Описывает возможные решения ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	Знает на базовом уровне с ошибками: ПК-1.2. 3-2. Знает теорию систем Умеет на базовом уровне с ошибками ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать объем и границы работ Знает на базовом уровне с ошибками: ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Умеет на базовом уровне с	Базовый

				ошибками ПК-2.1. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.2. Описывает возможные решения	Не знает на базовом уровне: ПК-1.2. 3-2. Знает теорию систем Не умеет на базовом уровне ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать объем и границы работ Не знает на базовом уровне: ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа выбранными подходами Не умеет на базовом уровне ПК-2.1. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Компетенции не сформированы
		ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений		